

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro direktoriaus
2024 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-1

**PROJEKTO „SVEIKATOS STIPRINIMO PROGRAMŲ „NEĮTIKĖTINI METAI“ IR
„AUGAME ŽAISDAMI“ ORGANIZAVIMAS“
GRUPĖS VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Projekto „Sveikatos stiprinimo programų „Neįtikėtini metai“ ir „Augame žaisdami“ organizavimas“ (toliau – projektas) grupės vadovas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

**II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį ar jam prilygintą sveikatos mokslų studijų krypties arba socialinių mokslų studijų krypties išsilavinimą ir diplomą;
 - 3.2. turėti darbo su vaikais ar šeimomis patirties;
 - 3.3. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir įstaigos vidaus tvarkos dokumentais ir šiuo pareigybės aprašymu;
 - 3.4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją;
 - 3.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, priimti sprendimus, spręsti problemas;
 - 3.6. gerai mokėti anglų kalbą žodžiu (ne žemesnis nei B2 lygis);
 - 3.7. mokėti laisvai naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis, gebėti dirbti kompiuteriu (Microsoft Office paketu);
 - 3.8. turėti gerus bendravimo įgūdžius, gebėti dirbti komandoje;
 - 3.9. gebėti įsipareigoti projektiniam ir poprojektiniam laikotarpiui, būti pareigingas, atsakingas, lankstus.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Grupės vadovas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. dalyvauja grupių vadovų mokymuose ir pagal poreikį akreditacijos procese, Projektą įgyvendinančios institucijos (Higienos instituto) ir programos kūrėjų konsultacijose;
 - 4.2. vykdo tėvų grupių surinkimą ir atranką mokymams;
 - 4.3. organizuoja ir vykdo tėvų mokymus pagal Projekto ir programos reikalavimus, jų metu teikia konsultacijas tėvams;
 - 4.4. renka Projekto dalyvių duomenis, vadovaudamasis Projekto dalyvių informacijos administravimo instrukcija, ir užtikrina, kad kiekvienam projekto dalyviui būtų pateikta užpildyti

dalyvio apklausos anketos forma, vadovaujantis „Dalyvio apklausos pildymo instrukcija. Kartu su dalyvio apklausos anketos forma teikia susipažinti Pranešimą dėl asmens duomenų tvarkymo

4.5. dalyvauja rengiant Projekto dalyvių ataskaitą, vadovaujantis „Dalyvių ataskaitos pildymo instrukcija;

4.6. dalyvauja pildant Mokymų grafiką vadovaujantis „Mokymo grafiko pildymo instrukcija“.

4.7. surenka, kaupia, saugo informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu;

4.8. renka, kaupia ir perduoda Projekto vertinimui reikalingus duomenis, surinktus naudojant patvirtintus Projekto vertinimo instrumentus: „Tėvų praktikos klausimyną“ (prieš ir po mokymų) bei „Galutinį pasitenkinimo klausimyną“ (po mokymų);

4.9. laiku, tinkamai ir nustatyta tvarka teikia prašomą informaciją Projekto įgyvendinančiajai institucijai, kitoms suinteresuotoms institucijoms;

4.10. teikia informaciją apie užduočių vykdymo eigą;

4.11. tiesioginio vadovo nurodymu savo kompetencijos ribose vykdo kitus veiksmus, reikalingus efektyviam Projekto įgyvendinimui;

4.12. dalyvauja kitose veiklose numatytose Projekto sutartyje.

5. Grupės vadovas yra tiesiogiai pavaldus Visuomenės sveikatos stiprinimo skyriaus vedėjui.
